



NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU

PREÀMBUL

Un pressupost participatiu és una eina de participació i gestió de la vila per mitjà de la qual els ciutadans poden decidir sobre el destí d'una part preestablerta dels recursos municipals, incidint, així, en els pressupostos públics d'una forma directa. El pressupost ordena eficientment els recursos econòmics de què disposa el municipi i les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen. Per això el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

Creient necessari que els taradellencs han de poder participar de les decisions municipals —i tanmateix no essent la via del pressupost participatiu l'única per a fer-ho—, aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Taradell en la línia de la transparència, la participació i la col·laboració entre la ciutadania i el consistori.

Amb aquesta voluntat, l'Ajuntament de Taradell inicia la segona edició dels Pressupostos Participatius: ha reservat una partida de 25.000 euros del pressupost municipal perquè els taradellencs majors de 16 anys puguin proposar un projecte, o més d'un, que, havent d'ésser dut a terme durant l'any en curs sempre que sigui possible, contribuiria en la millora del municipi, segons llur parer.

L'objectiu principal dels Pressupostos Participatius és implicar, en tal cas, els ciutadans en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics mitjançant un sistema reglat de participació.

Els objectius específics són:

- a) Fomentar la participació directa mitjançant un procés inclusiu que arribi a totes les persones majors de 16 anys.
- b) Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per a prioritzar-les.
- c) Planificar la despesa municipal el màxim d'ajustada a les prioritats ciutadanes.
- d) Generar transparència en la gestió municipal.
- e) Generar la reflexió activa i la solidaritat entre els veïns.



NORMES DE FUNCIONAMENT

ARTICLE 1. OBJECTE

1— L'objecte d'aquestes Normes de Funcionament és regular el Procés de Pressupostos Participatius com una eina amb la qual la ciutadania decideix a què va destinada una part del recursos públics. Regularment es revisarà amb la Comissió Informativa de les Àrees de Serveis a les Persones, i es faran les modificacions que es creguin convenientes en funció de les experiències adquirides amb la pràctica. Segueix uns principis bàsics:

- a) Auto-reglamentat.
- b) Vinculant.
- c) Deliberatiu.
- d) Flexible i revisable.
- e) Amb un sistema de seguiment i control social.

ARTICLE 2. REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR LES PROPOSTES:

1— Els projectes hauran d'ésser, preferiblement, inversions. En relació amb això, es considera inversió tot allò susceptible d'ésser una despesa feta sobre béns mobles i immobles que sigui necessària per al funcionament dels serveis públics locals i tingui una vida útil superior a un any.

A més, han d'ésser iniciatives concretes que es puguin valorar econòmicament.

2— Així doncs, les propostes hauran de complir les següents condicions:

- a) Que sigui un projecte de competència municipal.
- b) Preferiblement, que no contradigui els plans aprovats.
- c) Que sigui realitzable i viable tècnicament.
- d) Que sigui viable econòmicament, dins la partida pressupostària aprovada pel Ple municipal.
- e) Que respecti el marc juridicolegal existent.
- f) Que no representi costos addicionals en futurs pressupostos, llevat d'aquells resultants del manteniment ordinari.
- g) Que doni resposta a una necessitat col·lectiva.



Es descartaran aquells que proposin exclusió, rebuig o insostenibilitat. Quant a això, s'entén per insostenibles aquelles accions que comprometin les possibilitats i necessitats de desenvolupament de les generacions presents i futures; i s'entén per exclusives aquelles accions que excloquin socialment un sector de la població.

ARTICLE 3. PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

1— Tot veí major de 16 anys i empadronat al municipi podrà fer una proposta de projecte per a ésser incorporat a la despesa del pressupost municipal.

2— Podran presentar-se les propostes a través de la plataforma Taradell Participa, el correu electrònic participacio@taradell.cat o, presencialment, a les oficines de l'Ajuntament.

3— Si es presenta la proposta a través de la plataforma Taradell Participa, la persona s'hi haurà de registrar prèviament.

Si es presenta la proposta a través del correu electrònic participacio@taradell.cat o, presencialment, a les oficines de l'Ajuntament, caldrà que s'identifiqui prèviament amb nom i cognoms, edat, DNI/NIE, correu electrònic i telèfon de contacte.

4— Cada proposta presentada, sigui quin sigui el mitjà escollit per a tal fi, haurà de contenir la següent informació:

- i. Nom de la persona.
- ii. Títol de la proposta.
- iii. Descripció de la proposta.
- iv. Beneficiaris potencials de la proposta.

5— Totes les propostes acceptades es faran públiques a la plataforma Taradell Participa.

ARTICLE 4. ACCEPTACIÓ DE PROPOSTES

1— L'equip tècnic de l'Ajuntament analitzarà totes les propostes recollides i revisarà que compleixin els criteris establerts; validarà aquelles que compleixin amb les disposicions de l'article 2 d'aquestes Normes de Funcionament i descartarà aquelles que per contra no ho facin.

2— Passat el filtre tècnic, la Comissió Informativa de les Àrees de Serveis a les Persones validarà i aprovarà el llistat definitiu de propostes finalistes. Tant les propostes denegades com les acceptades es publicaran a la plataforma Taradell



Participa i a altres mitjans que es considerin oportuns, amb els corresponents arguments tècnics que expliquin la raó de la seva acceptació o declinació.

3— Exposada la relació de propostes acceptades, es publicaran a la plataforma Taradell Participa.

ARTICLE 5. VOTACIÓ DE LES PROPOSTES

1— Podran votar les persones majors de 16 anys empadronades al municipi.

2— La prioritització de les propostes es farà d'acord amb la votació popular.

3— Depenent del nombre de propostes s'establirà la possibilitat de votar-ne més d'una, tenint sempre en consideració el valor límit de la partida destinada al present Pressupost participatiu.

4— La votació serà individual i tots els vots tindran el mateix valor.

5— La votació podrà ésser feta, en tot cas, presencialment, a les oficines de l'Ajuntament, en els diferents punts de votació que s'habilitaran o a través de la plataforma Taradell Participa. L'Ajuntament facilitarà l'accés a equips informàtics i es donarà suport als veïns perquè tots els electors puguin exercir el seu dret a vot.

6— El resultat de les votacions es farà públic a la plataforma Taradell Participa i a través dels mitjans de comunicació de l'Ajuntament.

ARTICLE 6. PROCEDIMENT PER PRIORITZAR LES PROPOSTES

1— Se seleccionaran les propostes que hagin obtingut una major puntuació fins a exhaurir, com a màxim, el pressupost existent.

2— A partir d'aquí, la Comissió Informativa de les Àrees de Serveis a les Persones, en cas que existeixi algun conflicte o contradicció en l'aplicació dels criteris de prioritització, serà l'òrgan competent per resoldre'l de la manera que consideri més apropiada.

ARTICLE 7. ÒRGANS DEL PROCÉS

1— La Comissió Informativa de les Àrees de Serveis a les Persones és l'òrgan consultiu i de participació del municipi.

2— Aquest òrgan pren un paper important, incidint en les fases i actuant com a responsable de seguiment del procés. Les seves funcions són les següents:

a) Creació i vetlla de les Normes de Funcionament de Pressupost Participatiu de



Joventut.

- b) Validació i aprovació de les propostes presentades, revisada la seva viabilitat per part de l'equip tècnic.
- c) Fetes les votacions, validació i certificació dels resultats de la votació ciutadana i determinació de les propostes guanyadores.
- d) Avaluació dels Pressupostos Participatius per tal d'extreure'n conclusions i presentar les possibles modificacions de les presents Normes de Funcionament en cas d'ésser necessari.
- e) En cas que calgui modificar les presents Normes de Funcionament, serà preceptiva, en darrer terme, l'aprovació de l'òrgan corresponent.

ARTICLE 9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1— Fase 1. Campanya informativa:

En aquesta fase es presenta públicament el procés de Pressupostos Participatius i s'inicia la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania.

2— Fase 2. Recollida de propostes:

Es desenvolupa el període de recollida de propostes generades pels ciutadans del municipi, com a mínim durant un mes. Les propostes s'han de presentar tal com s'especifica a l'article 3 de les presents Normes de Funcionament.

3— Fase 3. Valoració tècnica de les propostes

En primer lloc, l'equip tècnic de l'Ajuntament recull, filtra i valida les propostes individuals presentades pels ciutadans, a partir dels criteris establerts a l'article 2 de les presents Normes de Funcionament.

En segon lloc, es presenta la preselecció a la Comissió Informativa de les Àrees de Serveis a les Persones, que aprovarà o modificarà el que cregui convenient de la valoració tècnica, i en cas de veure-ho necessari, podrà programar tallers valoratius amb la ciutadania per acabar de consensuar l'acceptació o declinació dels projectes proposats.

4— Fase 4. Votació de propostes:

Es presenten públicament les propostes finalistes, i es desenvolupa el període de votació de propostes per part dels ciutadans partícips d'aquest procediment, com a mínim durant un mes. La informació sobre els dies, l'horari i la ubicació dels punts de votació presencials es publica a la plataforma Taradell Participa i pels mitjans de comunicació de l'Ajuntament. Un cop s'hagi produït l'escrutini, la Comissió Informativa de les Àrees de Serveis a les Persones selecciona les propostes guanyadores en



funció dels resultats obtinguts i fins a esgotar el pressupost disponible.

5— Fase 5. Recollida de resultats i presentació dels mateixos:

La Comissió Informativa de les Àrees de Serveis a les Persones valida la memòria final del procés duta a terme per l'equip tècnic de l'Ajuntament, que s'ha de publicar a la plataforma Taradell Participa.

6— Fase 6. Execució dels projectes guanyadors:

S'implementa el total dels projectes guanyadors, amb la màxima rapidesa possible, tenint en compte sobretot la disponibilitat pressupostària.

ARTICLE 10. CALENDARI DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

1— Partida pressupostària: la partida pressupostària es definirà en l'aprovació dels pressupostos al Ple municipal.

2— Recull de propostes i actuacions: el termini per a recollir les propostes haurà d'ésser com a mínim de 30 dies naturals.

3— Valoració tècnica de propostes: a la fi del termini de la fase anterior, l'equip tècnic de l'Ajuntament, juntament amb la Comissió Informativa de les Àrees de Serveis a les Persones, valorarà les propostes recollides per tal de declinar-les o acceptar-les i publicar-les a la plataforma Taradell Participa i als mitjans de comunicació de l'Ajuntament.

4— Votació: la votació haurà de tenir lloc a continuació, amb un període hàbil de com a mínim 15 dies.

5— Resolució i prioritització de propostes: finalment, la Junta de Govern Local haurà de resoldre i presentar els resultats en un termini d'un mes a comptar des de l'acabament del termini de votació.